

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI HOOLEKOGU 12.11.2019.a.
KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 2

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool
Kabinet nr 3
Algus kell 17.45, lõpp kell 19.30

12. november 2019. a

Juhatas: Marina Timofejeva
Protokollis: Olga Golovatšjova

Võtsid osa: Olga Golovatšjova, Natalia Böstrova, Julia Kolhonen, Marina Timofejeva, Anton Karhanin, Ramilya Tarassu, Anastassia Maslenikova, Natalja Sištšenko, Margarita Dubrova, Natalja Karjagina, Svetlana Gatilova, õpilasesinduse esindaja.

Puudusid: Olga Saliy Viktoria Tsventarnaja, Vitali Borodin, Svetlana Jürgens.

Kutsutud: koolijuht Julia Kalamajeva, õppealajuhataja Anna Baranovskaja.

Päevakord:

1. Eelmise õppeaasta õppe-kasvatustöö tulemustega tutvumine (ettekandja Anna Baranovskaja)
2. Hoolekogu tööplaani kinnitamine.

Päevakorraga oldi nõus ja see kinnitati.

1. Eelmise õppeaasta õppe-kasvatustöö tulemustega tutvumine Päevakorra esimese punkti kandis ette kooli õppealajuhataja Anna Baranovskaja. Tema tutvustas eelmise õppeaasta õppetöö tulemused: tasemetööde ja lõpueksamite tulemused, aastahinded kooliastmete lõikes, projektitöö tulemused ja osavõtt linna üritustes jne (**ettekande materjalid PPT failina on lisatud**). Kooli jooksvad saavutused spordielus, ainevõistlustel ja olümpiaadidel on avaldatud kooli veebilehel <https://kjkesklinna.edu.ee/tunnustused> ning eelmise aasta tulemused on kätte saadavad aadressil https://kjkesklinna.edu.ee/sites/kjkesklinna.edu.ee/files/saavutused_2018-2019.pdf.

Hoolekogu otsustas:

- 1.1. Võtta ettekannetes esitatud info teadmiseks.

Hääletati: poolt – 12, vastu - 0, erapooletuid - 0.

2. Hoolekogu tööplaani kinnitamine. Päevakorra teise punkti kandis ette hoolekogu esimees Marina Timofejeva. Tema tutvustas hoolekogu liikmete poolt elektrooniliselt saadetud ideed tööplaani koostamiseks.

Hoolekogu otsustas:

- 2.1. Ühehäälselt kinnitada järgmine tööplaani 2019/2020. õppeaastaks, lähtudes kooli õppe-kasvatustegevuse prioriteetidest:

Kuu	Tegevus
November 2019	1. Eelmise õppeaasta õppe-kasvatustöö tulemustega tutvumine. 2. Hoolekogu tööplaani kinnitamine.
Detsember 2019	1. Tervist edendava kooli programmi tegevus koolis. Kooli tervisenõukogu. 2. Kooli uuendatud kodukorra eelnõuga tutvumine ja arvamuse andmine.
Jaanuar 2020	1. Huvitegevuse arendamise (sh huviringid) analüüs. 2. Kooli eelarvega tutvumine.
Veebruar 2020	1. Tervisliku eluviisi propageerimine (loengu korraldamine õpilastele koostöös Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga Kohtla-Järve struktuurüksusega). 2. Digipöörde teostamine koolis: väljakutsed ja arenguvõimalused.
Märts 2020	1. „Tagasi kooli“ nädal – kutseuunitlusalase ürituse korraldamine, kaasates kooli lapsevanemaid ja vilistlasi. 2. Eesti keele õpetamine, eestikeelse aineõppe võimalused, eesti keel klassivälises töös.
Aprill 2020	1. Õpilaste rahulolu küsitluse korraldamine ja läbiviimine (põhiteemadeks on toitlustamine, turvalisus, korrapidamine). 2. Kooli personali ja juhtkonna vastavus kvalifikatsiooni nõuetele: arenguvajadused ja võimalused. Kvalifitseeritud personali olemasolu ja vajaduse prognoos uueks õppeaastaks. Personalijuhtimise kajastamine sisehindamises, arengukavas ja üldtööplaanis.
Mai-juuni 2020	1. Osalemine lastevanemate üldkoosolekul. Hoolekogu töö aruande koostamine. 2. Kooli osavõtt projektides ja programmides (analüüs). 3. Kohtla-Järve linna aastapäeva tähistamine: avatud tunnid linna ajaloo ja tänapäevast (koostöös Linnavalitsuse hariduse spetsialistidega).
August 2020	1. 2019/2020. õppeaasta õppeedukuse analüüs: tasemetööde, lõpueksamite tulemused, aastahinded ja õpijõudlus. 2. Kooli valmidus uueks õppeaastaks: materiaalne baas, kaadrid, vajadusel ettepanekute tegemine.
Jooksvalt:	1. Lastevanemate informeerimine ja kaasamine kooli arendustegevusse. 2. Lastevanemate saabunud pöördumiste lahendamine koostöös kooli juhtkonnaga. 3. Kooli tööks paremate tingimuste loomisele kaasa aitamine, uue koolihoone rajamise monitooring. 4. Klasside täituvuse jälgimine, vajaduse korral nõusoleku andmine suurendada erandjuhul õpilaste arvu klassis. 5. Panustamine erinevate kooli tegevust reguleerivate dokumentide välja töötamise ja arvamuse andmine dokumentide kohta.

/allkirjastatud digitaalselt/

Marina Timofejeva
Kooli hoolekogu esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Olga Golovatšjova
Protokollija