

Õpilaspileti kasutamise kord

1. Õpilaspileti mõiste

Õpilaspilet on dokument, mis tõendab õpilase õppimist Kohtla-Järve Kesklinna Põhikoolis (edasi kool), mida kool annab välja õpilasele pärast kooli õpilaste nimekirja arvamist.

2. Õpilaspileti välja andmine ja kasutamine

- Õpilaspilet antakse õpilasele välja õpilase või lapsevanema või hooldaja taotlusel.
- Õpilaspileti välja andmise eest vastutab kooli direktor.
- Õpilaspileti kasutamise kord on leitav kooli kodukorras.

3. Õpilaspileti andmed

3.1. Õpilaspileti esiküljel on trükitud sõnad „ÕPILASPILET“.

3.2. Õpilaspiletil on järgmised andmed:

- Kohtla-Järve linna vapp;
- kooli nimetus;
- õpilaspileti number;
- õpilase nimi ja perekonnanimi;
- õpilase isikukood, i.k. puudumise puhul sünniaeg;
- õpilaspileti kehtivusaeg.

3.3. Õpilaspileti esikülje paremale poolele paigaldatakse omaniku isiklik foto.

4. Õpilaspileti registreerimine

4.1. Välja antud õpilaspileti numbriga registreerib nimepidi koolisekretär. Õpilaspileti numbrina märgitakse nummerdatud õpilasraamatu lehekülje number .

4.2. Õpilaspileti välja andev asutus on kohustatud pidama õpilaspiletite väljaandmise arvestust.

5. Õpilaspiletite kehtivusaeg

5.1. Õpilaspileti kehtivusaega pikendatakse õppeaasta alguses. Ilma kehtivusaja pikendamiseta pilet kaotab kehtivuse.

5.2. Õpilaspileti väljaandmise ja kehtivuse aja kinnitab koolidirektor oma allkirja ja pitsatiga.

5.3. Elamiskoha või perekonnanime vahetamisel õpilasele väljastatakse uus õpilaspilet vanema taotluse alusel.

5.4. Tagastatud õpilaspilet hävitatakse.

6. Õpilaspileti teistkordne välja andmine.

6.1. Õpilasel või lapsevanemal on õigus esitada koolile põhjendatud taotlus teistkordsele õpilaspileti väljaandmisele, kui:

- õpilaspilet on rikutud, katki rebitud, kaotatud, varastatud;
- nimi või isikukood on vahetatud.

6.2. Kool korraldab uute õpilaspiletite väljaandmist juhul, kui koolil muutub nimetus.

6.3. Kool vormistab ja registreerib uute õpilaspiletite väljaandmist seoses seadusega.