

## **KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI PIKENDATUD PIKAPÄEVARÜHMA ÕPILASTE TOITLUSTAMISE KORD**

### **§1. Üldsätted**

- (1) Pikendatud pikapäevarühma õpilaste toitlustamist korraldab kooli direktor, sealhulgas sõlmib seaduses sätestatud tingimustel ja korras vajalikke lepinguid, korraldab toitlustatavate õpilaste arvestust ning teostab muid koolitoitlustamisega seotud toiminguid.
- (2) Ühe koolieine arvestuslik maksumus on 0,90 (Üheksakümmend senti) ühe õpilase kohta.
- (3) Pikendatud pikapäevarühma õpilastele võimaldatakse koolieinet õppepäevadel.
- (4) Pikendatud pikapäevarühm töötab kellani 16<sup>00</sup>.
- (5) Toitlustamise aeg 14<sup>15</sup>–14<sup>30</sup>.
- (6) Pikendatud pikapäevarühma õpilasi toitlustatakse nädalamenüü alusel, mis valmib peakoka, koka, laohoidja ja majandusjuhataja koostöös ning mille kinnitab kooli direktor.
- (7) Nädalamenüü on paigutatud söögisaalis stendile ja Kooli koduleheküljele [www.kjkesklinna.edu.ee](http://www.kjkesklinna.edu.ee).
- (8) Toitlustamisel järgitakse tervistedendava kooli põhimõtteid ning Tervisekaitsenõudeid toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis.

### **§2. Õpilaste toitlustamine sööklas**

- (1) Pikendatud pikapäevarühma õpilased söövad koolieinet koolisööklas vastavalt kinnitud menüüle.
- (2) Supp, prae, salatid, joogid, leib-sai, puuvili ja magustoidu on kaetud laudadele.
- (3) Pikendatud pikapäevarühma õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid (peseb käsi ja kuivatab), hoiab söögilaua taga korda, suhtub toitu lugupidavalt, koristab enda järel kasutatud toidunõud, ei vii toitu koolisööklast välja.

### **§3. Pikendatud pikapäevarühma õpilaste toitlustamine sööklas**

- (1) Pikendatud pikapäevarühma õpilased saavad koolieinet ettemaksu alusel, ühe toidupäeva maksumus kooskõlastatakse kooli Hoolekoguga ja määratakse Kohtla-Järve Linnavalitsuse määrusega.
- (2) Toiduraha ettemaks tuleb teha Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli arveldusarvele EE061010220011669019 SEB, eelmise kuu 15.-16.kuupäeval. Selgitusse märkida: PPR, õpilase nimi, klass ja toitlustamise päevade kogus.
- (3) Toiduraha arveldamist sularahas ei toimu.
- (4) Majandusjuhataja prindib pikendatud pikapäevarühma õpilaste nimekirja ja edastab sööklasse laohoidjale iga kuu 20.kuupäeval.

#### **§4. Toitlustamise korraldamine**

- (1) Iga klassijuhataja edastab 1. tunni lõpuks andmed puudutavate õpilaste kohta majandusjuhatajale e-posti teel arvestustabeli kandmiseks.
- (2) Pikendatud pikapäevarühma õpilase pikemaajalisest puudumisest on lapsevanem kohustatud teatama klassijuhatajale (esimesel päeval nimekirjast maha ei võeta).
- (3) Pikendatud pikapäevarühma õpilase toidupäeva maksumus arvestatakse maha alates teatamisele järgnevast päevast ning järgmise kuu toiduraha summa on mahaarvatud päevade võrra väiksem.
- (4) Majandusjuhataja teatab igal tööpäeval sööklale puudujate arvud teise tunni alguseks.
- (5) Peakokk märgib toitlustusteenust kasutanud Pikendatud pikapäevarühma õpilased iga päev eeltäidetud sööjate tabelisse.
- (6) PPR kasvataja tagab korra sööklas.

Kooskõlastatud Kooli hoolekoguga 31.augustil 2021