

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU
PROTOKOLL nr 16

Toimumise aeg: 21.11.2022 kell 18.00-19.45,
Toimumise koht: Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool
Juhatas: Sergei Lopin
Protokollis: Olga Golovatšjova

1.Võtsid osa: Sergei Lopin, Olga Golovatšjova, Vitali Borodin, Julia Kolhonen, Galina Šprõgova, Olga Arik, Svetlana Gatilova, Anastassia Zahhartšenko (neiupõlv. Ambrossimova), Julia Pogosjan.

Avaldasid arvamuse elektrooniliselt: Anton Karhanin, Margarita Dubrova, Svetlana Mitina.

Puudusid ega väljendanud oma arvamust elektrooniliselt: Marina Timofejeva, Eduard Holodnõhh, Julia Volkova, Elena Chistyakova, Valentyna Zahhartsenko, Natalia Bystrova, Pavel Petrov, Olga Sokolova, Natalia Šišťsenko.

Kutsutud: Julia Kalamajeva

Päevakord:

1. Kooli osavõtt projektides ja programmides.
2. Kooli IT-baas ja digiõpe: väljakutsed ja arenguvõimalused
3. Liitumine keelekümblusprojektiga
4. Uue koolihoone väljaehitamine.
5. 2022.a hoolekogu tegevuse analüüs. Hoolekogu 2023.a. tööplaani koostamine,

Päevakorraga oldi nõus ja see kinnitati ühehäälselt.

1.Kooli osavõtt projektides ja programmides. Päevakorra esimese punkti kandis ette hoolekogu liige ja kooli projektijuht Anastassia Zahhartšenko.

Ettekande pidepunktid: Kool osaleb nii vabariiklikes programmides ja projektides nt “VEPA”, “Tervist edendav kool”, “Ettevõtlik Kool”, “Liikuma kutsuv kool”, kui ka rahvusvahelistes projektides nt Erasmus + (projekt ICARE). Tehakse koostööd politsei ja maanteeametiga (projektid “Peatu. Vaata. Veendu”, jalgratturi koolitus jne), viiakse ühisüritused linna lasteaedadega. Linna haridusürituste eelarvest finantseeritakse kooli poolt korraldatud koolidevahelised üritused.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

- 1.1. Võtta ettekandes esitatud info teadmiseks.

2. Kooli IT-baas ja digiõpe: väljakutsed ja arenguvõimalused. Päevakorra 2.punkti kandis ette Julia Kalamajeva.

Ettekande pidepunktid: Koolile oli linna poolt eraldatud 12 tuhat IT-baasiks, neist 2,5 tuhande eest olid ostetud Microsoft litsensid. IT vahendid vananevad kiiresti, pidevalt uuendame oma IT baasi. IT valdamine on tähtis ka sellepärast, et kõik tasemetööd 4. ja 7. klassis toimusid sellel aastal juba elektrooniliselt. Õpetajad püüavad arendada õpilaste IToskusi, andes erinevat tüüpi ülesandeid.

Meil on 3 mobiilset sülearvutite klassi koos laadimiskappidega (1 igal korrusel), igas klassis on dataprojektor, ekraanid, kõlarid, õpetajaarvuti. Ukrainast tulnud õpilastele on samuti välja antud koduseks kasutamiseks arvutid. Tahaks rohkem Smart-tahvleid ja puutetahvlit, võrguprinterit igale korrusele. Kui hoolekogu liikmetelt tulevad ettepanekud, kuidas saab parandada IT baasi, siis on meil väga hea meel.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

2.1. Võtta ettekandes esitatud info teadmiseks.

3. Liitumine keelekümblusprojektiga. Päevakorra 3. punkti kandis ette Julia Kalamajeva.

Ettekande pidepunktid: On esitatud taotlus Linnavalitsusele 1. keelekümblusklassi avamiseks. On vaja vastavalt sellele muuta kooli põhimäärust ning teha vajalikud muudatused arengukavas. Peame koostama ka õppekava keelekümblusklasside jaoks. Pidevalt tegeleme õpetajate otsimisega nii keelekümbluse kui ka eestikeelse aineõppe jaoks, kahjuks õpetajaid ei jätku. Alates 01.09.2024.a lähevad eestikeelsele õppele üle 1. ja 4. klassid.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

3.1. Võtta ettekandes esitatud info teadmiseks

4. Uue koolihoone väljaehitamine. Päevakorra 4. punkti kandis ette hoolekogu liige ja linnavalitsuse majandusteenistuse abilinnapea Vitali Borodin.

Ettekande pidepunktid: Koolihoone 2. korrus on valmimas, loodame, et detsembri lõpuks on hoone juba "katuse all". Kui kõik hanked (sh mööbel, IT-vahendid jm) õnnestuvad ja tehtud õigeaegselt, siis eeldatavasti kool kolib uuesse hoonesse 1. septembriks 2023.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

4.1. Võtta ettekandes esitatud info teadmiseks.

5. 2022.a hoolekogu tegevuse analüüs. Hoolekogu 2023.a. tööplaani koostamine,

Päevakorra 5. punkti kandis ette Sergei Lopin.

Ettekande pidepunktid: Täna seisuga toimus 8 hoolekogu istungit. Vastavalt 2022.aastaks kinnitatud tööplaanile olid hoolekogu poolt teostatud järgmised tegevused:

1. Teostati uue koolihoone ehitamise pidev monitooring.
2. Käsitleti järgmised teemad: Õpilaste turvalisuse tagamine. Tervisliku eluviisi propageerimine (korraldati loeng õpilastele koostöös Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga Kohtla-Järve struktuurüksusega). Tutvuti kooli eelarvega. Õppeaasta eel: Kooli valmidus uueks õppeaastaks: materiaalne baas, kaadrid. 2021/2022. õppeaasta õppeedukuse analüüs: tasemetööde, lõpueksamite tulemused, aineolümpiaadid, aastahinded ja õpijõudlus. Kooli osavõtt projektides ja programmides. Kooli IT-baas ja digiõpe: väljakutsed ja arenguvõimalused.
3. Koostöös kooli juhtkonnaga oli läbi viidud õpilaste ja lastevanemate rahulolu küsitlus.
4. Kohtla-Järve linna aastapäeva tähistamise raames olid korraldatud avatud tunnid õpilastele linna ajaloo ja tänapäevast (koostöös Linnavalitsuse hariduse spetsialistidega).
5. Lahendati jooksvad küsimused: Klasside täituvuse jälgimine, vajaduse korral nõusoleku andmine suurendada erandjuhul õpilaste arvu klassis, pikapäeva rühmade avamine ja toitlustamine pikapäevarühmades, arvamuse andmine kooli tegevust reguleerivate dokumentide kohta ja ettepanekute tegemine dokumentide eelnõude kohta (arengukava, põhimäärus, hindamisjuhend, sisehindamise aruanne jne).

Seoses 2023.a. aasta tööplaani koostamisega on laekunud järgmised ettepanekud:

Kuu	Tegevus
Jaanuar- Veebruar 2023	1. Ülevaade Keslinna Põhikooli uue hoone ehitamisest. 2. Lõpueksamite valik 9.klassis. Lõpetajate esialgsed sisseastumise plaanid – küsitluse tulemused. 3. Koolitoitlustamise rahulolu küsitluse tulemused
Märts – aprill 2023	1. Kooli eelarvega tutvumine. 2. Kooli personali ja juhtkonna vastavus kvalifikatsiooni uutele kvalifikatsiooninõuetele: arenguvajadused ja võimalused. 3. Üleminekust eestikeelsele aineõppele – kooli valmidus ja väljakutsed.
Mai-juuni 2023	1. Õpilaste ja lastevanemate rahulolu küsitluse korraldamine ja läbiviimine. 2. Kohtla-Järve linna aastapäeva tähistamine: avatud tunnid 8.klasside õpilastele linna ajaloo ja tänapäevast. 3. Kooli juubeli tähistamisest.
August 2023	1. 2022/2023. õppeaasta õppeedukuse analüüs: tasemetööde, lõpueksamite tulemused, aineolümpiaadid, aastahinded ja õpijõudlus. 2. Kooli valmidus uueks õppeaastaks: materiaalne baas, kaadrid, vajadusel ettepanekute tegemine. Uue koolihoone väljaehitamine.
September- oktoober 2023	1. Kooli juubeli tähistamisest.

November- detsember 2023	1.2023.a. hoolekogu tegevuse analüüs. Hoolekogu tööplaani 2024 koostamine. 2. „Tagasi kooli“ nädal – kutsesuunitluselase ürituse korraldamine, kaasates kooli lapsevanemaid ja vilistlasi.
Jooksvalt:	1. Lastevanemate informeerimine ja kaasamine kooli arendustegevusse. – Informeerida hoolekogu tööst läbi Stuudiumi ja veebilehe, kirjutades lühiülevaateid Stuudiumi, Viber gruppidesse, kooli kodulehele, osaledes „vanemate päevadel“. 2. Lastevanemate saabunud pöördumiste lahendamine koostöös kooli juhtkonnaga. 3. Uue koolihoone rajamise monitooring. 4. Klasside täituvuse jälgimine, vajaduse korral nõusoleku andmine suurendada erandjuhul õpilaste arvu klassis. 5. Panustamine erinevate kooli tegevust reguleerivate dokumentide välja töötamisse ja arvamuse andmine dokumentide kohta.

Hoolekogu otsustas ühehäälselt:

5.1. Võtta ettekandes esitatud info teadmiseks. Saata aastaplaani ettepanekud puudunud hoolekogu liikmetele, et nad saaksid oma ettepanekuid lisada ja oma arvamuse välja öelda.

5.2 Selle õppeaasta viimane hoolekogu istung toimub 14. detsembril. Päevakorras on 2023.a. tööplaani kinnitamine, arvamuse andmine põhimääruse muudatuste kohta, UA õpilaste kohanemine koolis, õpilaste toetamine ja nende õppeedukus, osavõtt huvitegevusest.

5.3. Saata info hoolekogu järgmise koosoleku kohta kõikidele lastevanematele läbi Stuudiumi.

Hoolekogu esimees:

/allkirjastatud digitaalselt/

Sergei Lopin

Hoolekogu sekretär:

/allkirjastatud digitaalselt/

Olga Golovatšjova