

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI HOOLEKOGU ELEKTROONILISE
KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 11

Elektroonilise hääletamise algus: 28.02.2022 kell 16.50,

Hääletamise lõpp 03.03.2022 kell 23.59

Juhatas: Sergei Lopin

Protokollis: Olga Golovatšjova

1. Elektrooniliselt väljendasid oma arvamuse: Sergei Lopin, Olga Golovatšjova, Julia Pogosjan, Vitali Borodin, Svetlana Gatilova, Julia Kolhonen, Margarita Dubrova, Olga Sokolova, Anastassia Ambrossimova, Galina Šprõgova, Pavel Petrov, Elena Chistyakova, Natalia Šištsenko, Marina Timofejeva, Svetlana Mitina, Natalia Bystrova, Olga Arik.

Ei saanud tagasisidet: Anton Karhanin, Eduard Holodnõhh, Julia Volkova, Valentyna Zahhartsenko.

Päevakord: 1. Hoolekogu 2022.a tööplaani koostamine ja kinnitamine

Päevakorraga oldi nõus ja see kinnitati ühehäälselt.

1. Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine

Hoolekogu liikmetele e-mailidele oli esimehe poolt saadetud kiri palvega teha ettepanekud hoolekogu tööplaani koostamiseks. Lähtuvalt laekunud ettepanekutest oli koostatud tööplaani kavand ning saadetud hoolekogu liikmetele tutvumiseks. Tagasisidet saatsid koolijuhile 03.03.2022.a. õhtuks 17 hoolekogu liiget.

Hoolekogu otsustas:

1.1. Kiita heaks hoolekogu tööplaani 2022. aastaks alljärgnevalt:

| Kuu | Tegevus |
|---------------------|---|
| Veebruar 2022 | 1. Kooli eelarvega tutvumine. Знакомство с бюджетом школы. 2. Ülevaade Kesklinna Põhikooli uue hoone ehitamisest. Новое здание школы - прогноз. 3. Hoolekogu tööplaani koostamine 2022. aastaks. |
| Märts – aprill 2022 | 1. Õpilaste turvalisuse tagamine (sh ohutus internetis). Обеспечение безопасности учащихся. 2. Tervisliku eluviisi propageerimine (loengu korraldamine õpilastele koostöös Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga Kohtla-Järve struktuurüksusega). – Пропаганда здорового образа жизни (вместе с Таллинской Высшей школой здоровья) 3. Avatud tunnid Linnavalitsuse baasil – Linnavalitsuse ja Linnavolikogu töö. 9.klassid. |
| Mai-juuni 2022 | 1. Õpilaste ja lastevanemate rahulolu küsitluse korraldamine ja läbiviimine. Проведение опроса родителей школы. 2. Kooli personali ja juhtkonna vastavus kvalifikatsiooni nõuetele: arenguvajadused ja võimalused. Соответствие персонала школы квалификационным требованиям – возможности и вызовы. |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>3. Kohtla-Järve linna aastapäeva tähistamine: avatud tunnid 8.klasside õpilastele linna ajaloo ja tänapäevast (koostöös Linnavalitsuse hariduse spetsialistidega). Для учеников 8. классов – к 76- летию города посещение горуправы, знакомство с историей города и викторина.</p> |
| August 2022 | <p>1. 2021/2022. õppeaasta õrpeedukuse analüüs: tasemetööde, lõpueksamite tulemused, aineolümpiaadid, aastahinded ja õrijõudlus. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 год – результаты уровневых работ, экзаменов, олимпиад, годовые оценки и успеваемость.</p> <p>2. Kooli valmidus uueks õppeaastaks: materiaalne baas, kaadrid, vajadusel ettepanekute tegemine. Uue koolihoone väljaehitamine. Готовность школы у новому учебному году – материальная база, кадры, строительство нового здания.</p> |
| September-oktoober 2022 | <p>1. Kooli IT-baas ja digiõpe: väljakutsed ja arenguvõimalused. ИТ-база и дигитальное обучение – вызовы и возможности для развития.</p> <p>2. „Tagasi kooli“ nädal – kutsesuunitlusala ürituse korraldamine, kaasates kooli lapsevanemaid ja vilistlasi. «Назад в школу» - мероприятие, направленное на профориентацию с привлечением родителей и выпускников школы.</p> |
| November-detsember 2022 | <p>1.2022.a. hoolekogu tegevuse analüüs. Hoolekogu tööplaani 2023 koostamine. Анализ деятельности попечительского совета и составление плана работы на 2023 год.</p> <p>2.Kooli osavõtt projektides ja programmides (analüüs). Анализ участия школы в проектах и программах.</p> |
| Jooksvalt: | <p>1.Lastevanemate informeerimine ja kaasamine kooli arendustegevusse. – Информирование родителей и вовлечение в развитие школы. ЕТТЕРАНЕК: Informeerida hoolekogu tööst, kirjutades lühiülevaateid Stuudiumi, Viber gruppidesse, kooli kodulehele, osaledes „vanemate päevadel“.</p> <p>2. Lastevanemate saabunud pöördumiste lahendamise koostöös kooli juhtkonnaga. Решение проблем родителей вместе с руководством школы.</p> <p>3. Uue koolihoone rajamise monitooring. Мониторинг строительства нового здания школы.</p> <p>4. Klasside täituvuse jälgimine, vajaduse korral nõusoleku andmine suurendada erandjuhul õpilaste arvu klassis. – Отслеживание наполняемости классов, согласие на увеличение количества учеников в класс-комплекте.</p> <p>5. Panustamine erinevate kooli tegevust reguleerivate dokumentide välja töötamise ja arvamuse andmine dokumentide kohta. – Участие в разработке и согласовании школьных документов.</p> |

Poolt: 17, vastu – 0, erapooletuid – 0. Ei võtnud hääletamisest osa: 4.

Järgmine hoolekogu istung toimub 07.aprillil kell 18.00.

Hoolekogu esimees:
/allkirjastatud digitaalselt/
Sergei Lopin

Hoolekogu sekretär:
/allkirjastatud digitaalselt/
Olga Golovatšjova