

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOL

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kohtla-Järve

07. detsember 2022. a nr 47

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.15

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Jelena Rae

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse I trimestri tulemuste läbiarutamine.
2. Tasustamise kord
3. Vanema taotluse alusel õpilasele koduõppe rakendamine
4. Muud

1. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse I trimestri tulemuste läbiarutamine

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 6, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Õppealajuhataja Anna Baranovskaja tutvustas õppenõukogu liikmetele I trimestri tulemusi.

Õppenõukogu resolutsioon

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

2. Tasustamise kord

Direktor teavitas töotajaid tasustamise korrast ja põhimõtetest. Õpetajad, kes õpetavad õppeaineid eesti keeles, siis neile on võimalik vastavalt rahaliste vahendite olemasolul maksta lisatasu 30% ulatuses.

Õppenõukogu resolutsioon

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

3. Vanema taotluse alusel õpilasele koduõppe rakendamine

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Vanema taotluse alusel õpilasele koduõppe rakendamine

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Kooli direktor Julia Kalamajeva informeeris õppenõukogu vanema A.R. taotlusest

rakendada õpilasele A.B koduõpe ning tegi ettepaneku õppenõukogule vanema taotlus rahuldada. Põhjuseks on ajutine elamine Soomes. Õpilane peab täitma ülesandeid. Üks kord kuus tuleb kohale, et sooritada arvestusi. Vastaval seaduse järgi kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt). Lapsevanem korraldab, finantseerib ja vastutab õpitulemuste saavutamise eest. Koostöös kooliga koostab koduõpet läbiviiv isik kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja

Rakendada vanema taotlusel õpilasele A. B. koduõpe.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 1“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Otsuse poolt oli 38 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

4. Muud

Õpilane P.K. viibib koduõppel (lapsevanema avalduse alusel). Oli tehtud ettepanek kontrollida õpilase teadmisi ja oskusi arvestusnädala jooksul (veebruaris).

Oli tehtud veel üks ettepanek saata päring Linnavalitsuse sotsiaal osakonda, et kontrollida lapseolukorda.

Julia Kalamajeva
Koosoleku juhataja

Jelena Rae
Protokollija