

**KOHTLA-JÄRVE  
KESKLINNA  
PÕHIKOOL**

**ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL**

Kohtla-Järve

30. august 2023. a nr 54

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 12.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija: Merle Renzer

**Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.**

**Kinnitatud päevakord**

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine;
2. Kooli 2023/2024 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine;
3. Klassikursust kordama jätmine;
4. Vanema taotluse alusel õpilasele koduõppe rakendamine
5. Muud teemad.

**1. Õppenõukogu sekretäri valimine**

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 1, mille kohaselt õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

**Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas õppenõukogu sekretäri valimise korda ning tegi ettepaneku valida õppenõukogu sekretäriks Merle Renzer.

**Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Õppenõukogu sekretäriks valiti Merle Renzer.

Merle Renzer taandas ennast hääletamise ajaks vastavalt haldusmenetluse seaduse § 10 lõikele 4.

Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 3 ja erapooletuid 0.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus 54-1“ Õppenõukogu otsuses on esitatud faktiline ja õiguslik alus, täitmise tähtaeg ja vastuvõtja.

**2. Kooli 2023/2024 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine**

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

**Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2023/2024. õppeaasta üldtööplaani.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2023/2024. õppeaasta üldtööplaani.  
Otsuse poolt oli 49 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus 54-2“  
Õppenõukogu otsuses on esitatud faktiline ja õiguslik alus, täitmise tähtaeg ja vastuvõtja.

### **3. Klassikursuse kordama jätmise**

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Õppealajuhataja Anna Baranovskaja selgitas õpilase Jakub Izaak Gawlik klassikursuse jätmise põhjuseks on neljas õppeaines aastahinne „puudulik“ koolivaheagadel läbiviidud täiendav õppetöö ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel ei ole tulemusi andnud. Lastevanemat teavitati õpilase klassikursust kordama jätmise kohta kirjalikult. Lastevanem on nõus meetme rakendamisega ja vastuväidet ei esitatud. Arvestades kõiki asjaolusid tegi Anna Baranovskaja ettepaneku jätta nimetatud õpilane klassikursust kordama. Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 22 lõikele 8 otsustab õppenõukogu enne poolaastahinnete või -hinnangute alusel, kas jätta õpilane klassikursust kordama. „Põhikooli riikliku õppekava“ § 22 lõiked 10 on sätestatud, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud. „Põhikooli riikliku õppekava“ § 22 lõiked 11 sätestatud, et õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Otsustati Jätta õpilased Jakub Izaak Gawlik, klassikursust kordama.  
Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 4 ja erapooletuid 4.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 54-3“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Jätta klassi õpilane Jakub Izaak Gawlik klassikursust kordama.  
Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 4 ja erapooletuid 4.

### **4. Vanema taotluse alusel õpilasele koduõppe rakendamine**

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Kooli direktor Julia Kalamajeva informeeris õppenõukogu vanema Olga Saliy taotlusest rakendada 2.b klassi õpilasele Anna Saliy koduõppe ning tegi ettepaneku õppenõukogule vanema taotlus rahuldada.

2.b klassi õpilase Anna Saliy vanem Olga Saliy esitas taotluse õpilase õpetamiseks koduõppes kooli direktorile 20.08.2023, kus ta näitas ära õpilase koduõppele viimise põhjused ning andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama. Kooli direktor esitas lapsevanema taotluse õppenõukogule koduõppe rakendamise otsustamiseks. Vanema taotluse rahuldamisel, tuleb 10 õppepäeva jooksul koostada õpilasele kooli õppekavast lähtuvalt individuaalne õppekava. Koolipoolne vastutav isik individuaalse õppekava koostamisel määratakse direktori käskkirjaga.

Õpilane viibib koduõppel alates 01.09.2023.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Rakendada vanema taotlusel 2.b õpilasele Olga Saliy koduõpet alates 01.09.2023. Otsuse poolt oli 49 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 54-4“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

## **5. Muud teemad**

### **Õpilaste liikumine. Kooli täituvus. Vastuvõtt esimesse klassi**

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas pedagoogidele uusi õpetajaid. Ta teavitas õppenõukogu liikmeid koolist lahkunud ja uutest õpilastest. Suve jooksul on kooli lisandunud kooli 14 uut õpilast, kellest 7 on Ukrainast. Koolist lahkus 9 õpilast.

Esimesse klassi astunud õpilastearv kokku on 36 õpilast. Koolis on praegu 19 klassi, millest 1 väike klass. Lihtsustatud õppekava alusel õpib 6 õpilast (6.-9.klass), 3 õpilast õpib individuaalse õppekava alusel ja 1 õpilane on koduõppel.

#### **Kooli 2023/2024 õppeaasta eesmärkide kinnitamine.**

Julia Kalamajeva tutvustas Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2023/2024. õppeaasta eesmärkidest.

Eesmärgid 2023/2024. õppeaastal:

#### **Ette valmistada üleminekuks eestikeelsele õppele:**

- kvalifitseeritud õpetajate otsimine ja olemasolevate õpetajate ümberõpe (mikrokraad, keele kursused).
- koolidokumentatsiooni täiendamine ja uuendamine;
- klassivälise tegevuse (üritused, ekskursioonid, konkursid) arendamine eesti keeles;
- õpetajatevaheline koostöö ja ühistegevus;
- õppevara analüüsimine ja soetamine.

#### **Parandada õppekvaliteeti:**

- kaasava hariduse põhimõtete rakendamine;
- õpilaskeskne lähenemine;
- erinevate õppemeetodite kasutamine õpimotivatsiooni tõstmiseks;
- ainevahelise lõimingu rakendamine;
- andekate lastega töö tugevdamine;
- teiste asutustega koostöö arendamine.

#### **Luaa turvaline õppekeskkond:**

- tervisliku eluviisi propageerimine;
- kooli tugisüsteemi tugevdamine;
- vastastikuse lugupidamise ja hea käitumismudelite kasvatamine projektitöö ja klassivälise tegevuse kaudu;
- digiturvalisuse kasvatamine;
- keskkonnasäästliku eluviisi väärtustamine.

### **Parandada õppetegevuse tulemusi, tugevdada eesti keele (ka teise keelena) õpetamise tööd:**

- ettevõtluse ja loovuse kujundamine tundides ja klassivälises tegevuses;
- õpimotivatsiooni tõstmine ja vastutustunde kasvatamine;
- õpilaskeskne lähenemine ja paindlike õppemeetodite kasutamine;
- jätkusuutliku süsteemi loomine ja eesti keeles õpetatavate õppeainete mahu suurendamine;
- õpetajate otsimine, kes on valmis õpetama eesti keeles;
- klassivälise ja ringitöö tegevuse arendamine eesti keeles.

### **Tegeleda digipöördega, arendada digipädevusi õpetajatel ja õpilastel:**

- IT vahendite kasutamise laiendamine õppetegevuses;
- IT vahendite kasutuselevõtmine ringitöös ja klassivälises tegevuses (mitte põhipädevused, vaid ka programmeerimine, robotika jt);
- digimaterjalide loomine;
- osalemine erinevates digitehnoloogiatega seotud projektides ja konkurssides.

### **Luu turvaline õppe- ja töökeskkond:**

- tervisliku eluviisi propageerimine;
- toitlustamise normide jälgimine ja täitmine;
- õpilaste, õpetajate ja lastevanemate toetamine ja abi osutamine;
- koostöö erinevate organisatsioonidega (lastekaitse, noorsoopolitsei, Rajaleidja)
- arenguvestlused;
- Tervist edendav kool (TEK).

### **Edasi arendada ja täiendada kooli juhtkonna ja töötajate pädevusi:**

- õpetajate eesti keele oskuse taseme tõstmine;
- erinevatel kvalifikatsiooni tõstvatel riiklikel, maakondlikel, linna- ja koolikursustel, seminaridel, konverentsidel osalemine;
- kultuuriline ja üldintellektuaalne enesetäiendamine;
- ainealaste teadmiste tõstmine ja meetoodiliste võtete uuendamine õpetamises;
- järjepidev enesearendamine ja enesetäiendamine lähtuvalt haridusjuhi kompetentsimudelist;
- projektitegevuse algatusvõimete virgutamine;
- koostöö teiste üldhariduslike asutustega;
- õppekeskkonna parendamine ja kaasajastamine.

### **Direktor informeeris pedagooge alljärgnevatel teemadel:**

- Lastevanemate üldkoosolek toimub 21. septembril kell 18.00.
- Eelkooli õppetegevust korraldavad 2023.-2024. õppeaastal Natalia Kokoreva, tugispetsialistid ja eesti keele õpetajad. Tunnid toimuvad teisipäeviti – 26.09, 10.10, 31.10, 14.11, 28.11, 12.12.
- Kooli pikapäevarühmade õpetajateks on Larissa Filipova 1.A klassil, Ljubov Rodina 2.A klassil. Medris Kivi (es. – kolm.) ja Eda Liepkalns (nel.-reede) on 3. ja 4. klassi pikapäevarühma õpetajad. Hetkel puudub pikapäevarühma õpetaja 2.B. klassil. Pikapäevarühm toimub alates 12.00-14.30. Toitlustamist 1. ja 2. klassil ei ole. Toitlustamine on tasuta.

- Uutesse huviringidesse registreerimine toimub Stuudiumis. Huviringe rahastab KOV ja HTM. Selle õppeaasta huvialaringid on käsitöökoda „Kesklinna meistrid“ (käsitöökoja töökeeleks on eesti keel) – 3.-6. klassid, robotikaring “Robotron” - 4.-9. klassid. „Põnev inglise keel“ – 2. klass, „Tüdrukute ansambel“ – 5.-8. klass, „Vokaalansambel“ – 1.-7. klass, „Draamaring“ – 1.-7. klass, „Spordimängud“ – 4.-9. klass.

### **Õppenõukogu resolutsioon**

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

Julia Kalamajeva  
koosoleku juhataja

Merle Renzer  
protokollija