

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI MENTORLUSE KORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli (edaspidi: kool) mentorluse kord sätestab koolis mentorluse põhimõtted ja läbiviimise korralduse.
- 1.2 Mentorluse üldeesmärk on soodustada uue töötaja/õpetaja (edaspidi mentii) professionaalset arengut ning kohanemist kooli tööprotsessidega kooli arengu järjepidevuse tagamiseks.
- 1.3 Mentorlus toimub kollegiaalse koostöö vormis. Mentorlus on kahe inimese koostöösuhe, kus kogunud töötaja annab oma teadmised mentii käsutusse. Mentorluse kaudu soodustatakse avatud dialoogi ja suhtlemist, üksteiselt õppimist, koostööd ning kooli väärtuste ja eesmärkide mõistmist. Mentorluse eelduseks on positiivne õhkkond ning soov olla valmis iseennast ja teisi aidata.
- 1.4 Mentori roll on olla mentiile nii kolleeg kui tugiisik, kellega saab arutada pedagoogilisi küsimusi, tööalaseid küsimusi, enesetäiendust, metoodikat, dokumentatsiooni, töö planeerimist ja muid küsimusi.
- 1.5 Mentorlus toimib reeglina konfidentsiaalsuse põhimõttel. Konfidentsiaalsusnõue ei kehti juhul, kui ilmneb oht isiku(te) tervisele.

2. Mentori valimine

- 2.1 Mentoriks saamine toimub vabatahtlikkuse alusel.
- 2.2 Mentorlus kestab ühe õppeaasta.
- 2.3 Mentori valimisel või määramisel lähtutakse mentori omadustest järgmiselt:
 - 2.3.1 omab erialast pädevust ja vähemalt üheaastast töökogemust koolist;
 - 2.3.2 on õppimis- ja analüüsivõimeline;
 - 2.3.3 on avatud, usaldusväärne, motiveeritud ja suunatud asutuse arengule;
 - 2.3.4 on arenenud sotsiaalsete- ja enesemääratluspädevustega (k.a empaatiavõimeline, hea suhtleja ja konfliktide lahendaja, oma vigade tunnistaja).

3. Mentori ülesanded

- 3.1 Enne õppetöö algust mentor osutab nõustamist järgmiste ülesannete kohta:
 - kooli visiooni, missiooni, põhiväärtuste, traditsioonide, tavasid ja reegleid;
 - töö kooli kodukorraga;
 - 1. trimestri töökavade koostamine

- õppetööks vajalikku kirjanduse, õppevahendite valimine;
- kooli dokumentatsiooniga tutvumine (sh tunniplaan, asendused, Stuudium)

3.2 Õppeaasta jooksul professionaalse arengu toetamise raames:

- mentor saab osutada abi tundide ülesehitamisel ja ettevalmistamisel mentii palvel;
- mentor külastab mentii tunde vähemalt 1 tund nädalas ja analüüsib selle tundi koos mentiiga
- vähemalt 1 tund nädalas on planeeritud mentori ja mentii koostööks. Iga koostöö tund peab olema protokollitud ja allkirjastatud mõlema osaleja poolt.

4. Mentorluse tulemused

4.1 Uus mentii on kohanenud koolis ja on valmis jätkama tulemuslikult ja tegema meeskonnatööd.

4.2 Üks kord kuus mentor ja mentii teevad oma koostöö analüüsi ja esitavad seda vestlusel kooli juhtkonnaga.

5. Uuel mentiil on õigus loobuda mentorlusest.