

Kinnitatud  
Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli  
direktori 24.09.2024.a käskkirjaga nr 1.1-1/25

## **KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI ISIKLIKU SÕIDUAUTO AMETISÕITUDEKS KASUTAMISE KORD**

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli töötajatele hüvitatakse teenistus-, ameti- või tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud sel juhul, kui see on õppeesmärgiga või lähetusega seotud sõit.

Õppeesmärgiga seotud sõit on sõit, mis toimub koos õpilastega ning kui ühistranspordi võimalus puudub või ühistransporti kasutades ei ole võimalik seda teekonda läbida mõistliku aja- või rahakuluga.

Lähetustega seotud sõit on sõit kui koolitusele või lähetusse sõidavad 2 või enam töötajat ja koolitus toimub kaugemal kui 50 km tökohast ning kui ühistranspordi võimalus puudub või ühistransporti kasutades ei ole võimalik seda teekonda läbida mõistliku aja- või rahakuluga.

Hüvitise maksmine:

Taotleja esitab taotluse sõiduauto kasutamiseks üldjuhul vähemalt viis tööpäeva enne kavandatavat sõitu või sõiduperiودي kooli direktorile.

Hüvitise taotlemisel esitab taotleja isikliku sõiduauto registreerimistunnistuse või kasutamise õigust tõendava dokumendi.

Taotlejale hüvitatakse ametisõitude puhul 0,30 eurot ühe teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel sõidetud kilomeetri kohta.

Taotleja esitab sõidupäeviku, milles on näidatud sõiduautot kasutava isiku ees- ja perekonnanimi, amet, sõidu kuupäev, isikliku sõiduauto registreerimisnumber, marsruut, läbisõit, spidomeetri alg- ja lõppnäit, aruande esitamise kuupäev.

Taotlejale on hüvitise maksmise aluseks direktori käskkiri.

Hüvitis makstakse töötajale välja kooli direktori poolt kinnitatud sõidupäeviku ja käskkirja alusel.