

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI TÖÖTAJATE TUNNUSTAMISE JA MOTIVEERIMISE KORD

1. Tunnustamise kord reguleerib Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli õpetajate ja töötajate tunnustamise ja motiveerimise alused ja korra.
2. Tunnustamise eesmärk on esile tõsta Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli tublisid töötajaid, kes oma töö ja aktiivse ning uuendusliku tegevusega on andnud märkimisväärse panuse kooli ja õpilaste arengusse, kes innustavad teisi ning on kooli väärikad esindajad.
3. Motiveerimise eesmärk on motiveerida Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli töötajaid.
4. Tunnustamise viisid:
 - 4.1 Individuaalse suulise kiituse avaldamine.
 - Individuaalse suulist kiitust avaldatakse tunnustust vääriva teo või tubli tööalase saavutuse eest kolleegide või kogu koolipere ees.
 - 4.2 tunnustamine direktori käskkirjaga.
 - Käskkirjaga võib töötajale avaldada kiitust, tunnustust vääriva teo eest, tubli tööalase saavutuse eest, isikliku panuse eest kooli maine tõstmisel. Käskkirjaga avaldab kiitust direktor.
 - 4.3 Kooli tänukirjaga võib tunnustada töötajat:
 - kes on saavutanud ametialaseid märkimisväärseid tulemusi;
 - kelle isiklik panus on aidanud kooli mainet tõsta;
 - muu tunnustamist vääriva teo eest.
5. Rahaline tunnustamine - lisatasud, toetused ja tulemustasud. Alused on toodud Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli töötasustamise ja maksamise korras.
6. Tunnustamised toimuvad kooli ühisüritustel:
 - Õpetajate päev
 - Vabariigi aastapäeva aktus
 - Lõpuaktus
 - Kooli juubeliaktus
7. Ettepaneku tunnustamiseks võivad direktorile teha kõik kooli töötajad, õpilased ja lapsevanemad. Ettepanekud tunnustamiseks esitatakse kirjalikult ja 3 korda õppeaasta jooksul: 24.09; 15.02; 01.06. Töötaja tunnustamise otsustab kooli direktor.

8. Töötajate motiveerimiseks:

8.1 Vabaaja saamise võimalused :

- nädalavahetusel toimunud olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja muudel üritustel õpilastega kooli esindamise eest;
- nädalavahetusel õpilastega klassiekskursioonil viibimise eest;
- loovtööde juhendamise eest;
- töövälisel ajal kooli ürituste organiseerimisel kaasaaitamine
- Lisapuhkepäevi antakse koolivaheaegadel ja kokkuleppel kooli juhtkonnaga.

8.2 Koolivaheaegadel võimaldatakse koolitöötajatele kollektiivselt töötada üks päev kaugtööna.