

**Kohtla - Järve
Kesklinna Põhikooli
arengukava
aastateks 2017 – 2021**

Sisukord

1. Sissejuhatus
2. Kooli lühikirjeldus.
 - 2.1 Üldandmed
 - 2.2 Koolimaja kasutamine ja seisund
3. Missioon, visioon ja põhiväärtused
 - 3.1 Kooli missioon
 - 3.2 Kooli visioon
 - 3.3 Kooli tegevuse põhiväärtused
4. Arengu eesmärgid, tegevussuunad ja mõõdikud valdkondade põhiselt
 - 4.1 Eestvedamine ja juhtimine
 - 4.2 Personalijuhtimine
 - 4.3 Koostöö huvigruppidega
 - 4.4 Ressurside juhtimine
 - 4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess
5. Arengukava uuendamise kord

1. peatükk

SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli (*edaspidi „Kool“*) arengukavas on määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2020, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng.

Kooli arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust.

Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskonna muutujaid ning lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 1, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020 ning sotsiaalministri 13. augusti 2010.a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“.

Kooli arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Kooli arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut

kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSESS

Kooli arengukava koostamiseks moodustati tööühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhendas direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Kooli arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Kooli arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õpilasesindusele, õppenõukogule, hoolekogule ning kooli pidaja esindajatele, toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

2. peatükk

KOOLI LÜHIKIRJELDUS

2.1 Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool
Direktor	Julia Kalamajeva
Õppeasutuse kontaktandmed	
aadress	Pärna 20, Kohtla-Järve 30323
telefon	332 521 0
e-post	info@kjpg.edu.ee
kodulehekülg	www.kjkesklinna.edu.ee
Koolipidaja, tema aadress	Kohtla-Järve Linnavolikogu, Keskallee 19, Kohtla-Järve 30395
Õpilaste arv seisuga 01.04.2016	475
Personali arv	32
Pedagoogilise personali arv	42

Kool on üldhariduslik munitsipaalõppeasutus, kus on 1.-9. klassid. Klassikomplekte on 24. Kooli õppekeel on vene keel. Osaline eestikeelne aineõpe algab esimesest kooliastmest. Põhikoolis tegutsevad pikapäevarühmad ja huvialaringid, on võimalus saada kooliõe ja logopeedi abi.

Kool (endine Kohtla-Järve 3. Keskkool) asutati 1948. aastal. 2006. aastal nimetati Kool ümber Kohtla-Järve Kesklinna Gümnaasiumiks ja 2013. aastal muudeti Kool põhikooliks. Oma tegevuses tugineb Kool põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, lähtub EV Valitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi määrustest ning teistest hariduskorralduslikest õigus- ning normatiivaktidest. Tegevuse aluseks on Kooli põhimäärus ja sisekorra eeskirjad.

Koolil on oma sümbolika.

2.2 Koolimaja kasutamine ja seisund

Hoone kinnistu suurus on 2887,3m².

Kooli õppehoone koosneb:

- koolimaja vanast 2-korruselisest hoonest;
- koolimaja uuest 3-korruselisest hoonest ja soklikorrusest;
- kooli spordihoonest.

Uus hoone sai valmis 1963. aastal. Hoones on 12 õppeklassi, logopeedi kabinet, poiste tööõpetuse kabinet ja söökla. Hoone vajab kapitaalremonti.

Vana hoone on ehitatud 1948. aastal. Hoones on 13 õppeklassi, aula, raamatukogu, kooliõe kabinet, HEV-koordinaatori kabinet, kooli juhtkonna kabinetid. Vananenud ja lagunev hoone vajab kapitaalremonti.

Spordihoonet kasutatakse nii kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks kui ka Kohtla-Järve linna spordiklubide treeningbaasina.

Enamik kooliruumi ei vasta füüsilise õpikeskkonna kaasaegsetele nõuetele. Koolil puudub spordi- ja mänguväljak ning kooliümbrus vajab kordategemist.

3. peatükk

MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

3.1 Kooli missioon

Kool on koht, kus on loodud tingimused süsteemse, kvaliteetse ja stabiilse põhihariduse omandamiseks ja täisväärtusliku, iseseisvalt mõtleva tolerantse isiku kasvatamiseks, kes on võimeline jätkama pidevat enesetäiendamist, olema konkurentsivõimeline tööturul, edukalt toime tulema nii töötaja, pereliikme, sõbra kui ka kodanikuna ning eesti ühiskonna liikmena lõimuma Euroopa ühiskonda.

3.2 Kooli visioon

Kooli visiooniks on saada ühiskonna uuendustele kiiresti reageerivaks ja neid elluviivaks kooliks, kus igale õpilasele on antud võimalus arendada oma huvisid ja võimeid, et kooli lõpetades olla edukas ja iseseisev.

3.3 Kooli tegevuse põhiväärtused

- Teadmised - tagada kvaliteetsed teadmised, mis võimaldaksid jätkata õpinguid edukalt
- Isiksuse areng - aidata koostöös koduga lapsel selgusele jõuda oma võimetes ja huvides, toetada loovat ja pühendunud tegevust, pidada oluliseks töökust ja püüdlikkust, innustada igaühe individuaalsete võimete arendamist
- Vastutus - püstitada eesmärged ja saavutada soovitud tulemusi, otsida konstruktiivseid lahendusi probleemsetes olukordades, olla teadlik oma võimalustest ja oma valikute ning tegevuse tagajärgedest
- Loovus – olla avatud uuele, julgeda katsetada ja eksida, olla paindlik ja originaalne õppimises ja tegutsemises.
- Turvalisus - väärtustada inimestevahelistes suhetes sõbralikkust, heasoovlikkust ja koostöövalmidust, turvalist ning sõbralikku õpi-ja töökeskkonda.

4. peatükk

ARENGU EESMÄRGID, TEGEVUSSUUNAD JA MÕÕDIKUD VALDKONDADE PÕHISELT

Kooli arenduse põhisuunad määratletakse arengukava viies põhivaldkonnas:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressurside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

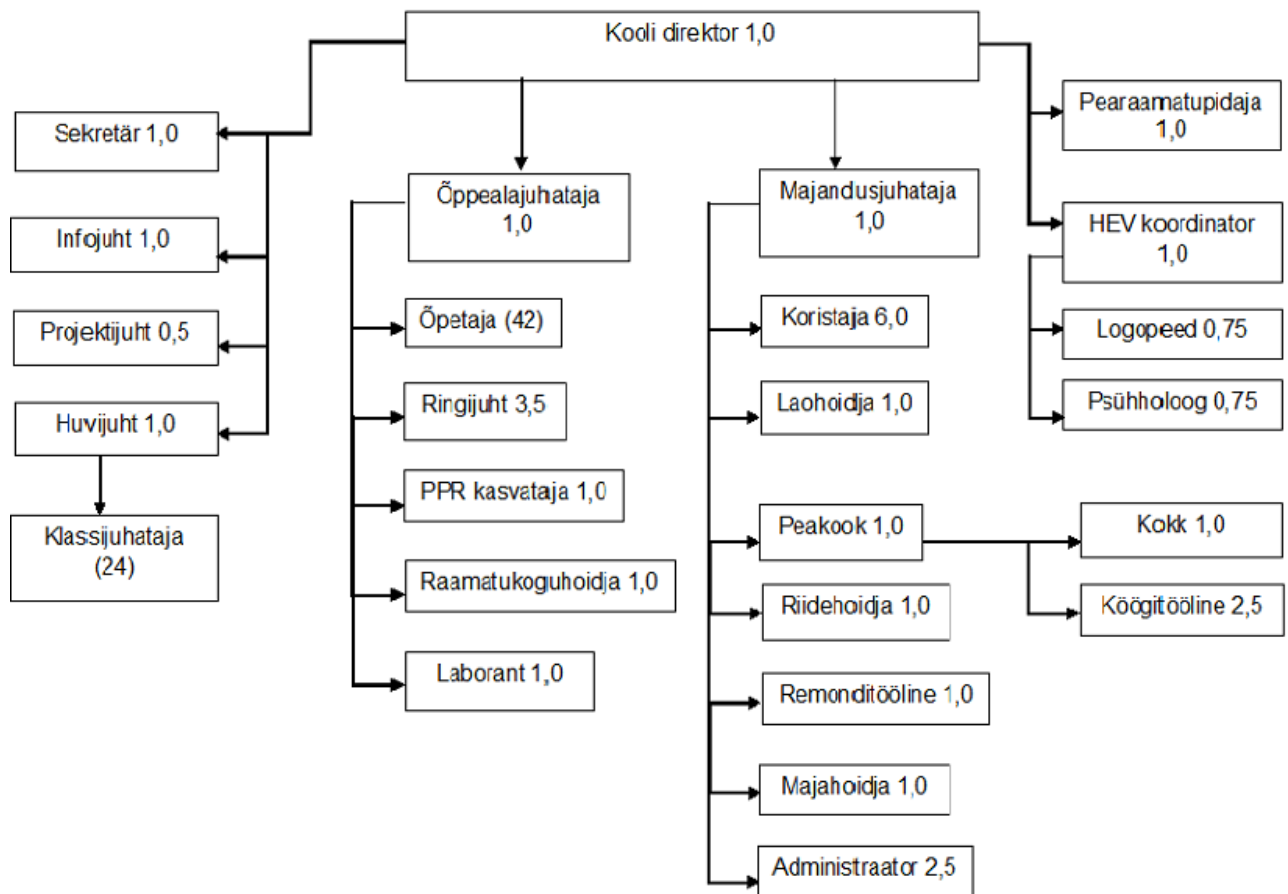
- juhtimine on kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline.
- kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi.
- õpilased osalevad kooli arendustegevuses.
- kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

Tegevussuunad:

- initsiatiivrühma loomine uute ideede väljapakkumiseks.
- sise- ja enesehindamise ning tunnustamise süsteemi täiustamine ja rakendamine.
- õpilasomavalitsuse loomine.

Mõõdikud: rahulolu uuringud ja küsimustikud õpilastele, lastevanematele ja koolitöötajatele, arenguveestlused koolitöötajatega, kehtiv koolidokumentatsioon on kajastatud kooli veebilehel.

4.2 Personalijuhtimine



Eesmärgid

- personali koosseis vastab tegelikele kooli vajadustele;
- personal on nõuetekohase kvalifikatsiooniga, motiveeritud, pühendunud õpilase arengu toetamisele;
- personal tegutseb ühtse meeskonnana ja käitub vastavalt kooli põhiväärtustele;
- personal on huvitatud enesearendamisest ja enesetäiendamisest.

Tegevussuunad:

- vabanevate töökohtade korral koolis oleva kaadri kasutamine;
- värbamisprotsessis noorte õpetajate eelistamine;
- kooli kollektiivi koolitusvajaduste hindamine ja koolituste planeerimine.;
- kooli personali osalemine täiendkoolitustel, ümberõppes vastavalt kooli vajadustele ja ülesannetele;
- täiendkoolitustel omandatud materjalide rakendamine ja teistele kolleegidele edasiandmine;
- õpetajate arvutialase pädevuse tõstmine;

- õpetajate riigikeele taseme tõstmine;
- töötajate võimalustega arvestamine tööülesannete jagamisel;
- kooli töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine töömotivatsiooni tõstmiseks;
- õpetajate kaasamine läbi ainesektsioonide töö;
- õpetajate koostegevuse toetamine läbi arutluste ümarlaudade ja konsiliumide;
- arenguveestluste läbiviimine personaliga;
- initsiatiiv- ja töörühma loomine aktiivseks osalemiseks kooli arengutegevuses.

Mõõdikud: kooli personali stabiilsus, rahulolu uuringud ja küsimustikud, sisehindamise tulemused, vastava kvalifikatsiooniga õpetajate arvu kasv, professionaalse täienduse analüüs ja koolituskava olemasolu.

4.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- lastevanemad, hoolekogu ja linnaasutused on kaasatud kooli arendustegevusse;
- koolil on positiivne maine.

Tegevussuunad:

- koostöö arendamine naaberkoolide ja –lasteasutustega;
- kooli-, linna- ja maakondlike ürituste korraldamine;
- kohaliku kogukonna organisatsioonide ja ettevõtete kaasamine õppe- ja kasvatustöösse ning huvitegevusse;
- igakülgse haridusasutuste vahelise koostöö arendamine ning Euroopa koostöö arendamine projektitöö kaudu;
- sõpruskoolide otsimine;
- õpilastele ja lastevanematele suunatud projektides osalemine;
- õpilaste aktiivne osalemine karjäärinõustamises ja noorsootöös;
- hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekutega arvestamine koolielu korralduses;
- regulaarne õpilasesinduse töö: ürituste iseseisev planeerimine, initsiatiiv koolidevaheliste ürituste läbiviimisel, kord kvartalis ühisarutelud juhtkonnaga;
- meedias koolielu ja kooli tegevuse kajastamine;
- kooli kodulehe täiustamine, muutes seda informatiivsemaks.;
- aastaraamatu valmimine;
- kooli traditsioonide jätkamine, säilitamine ning arendamine.

Mõõdikud: rahulolu uuringud ja küsimustikud, hoolekogu protokollid ja tööanalüüs, karjäärinõustamise ja noorsootöö analüüs, koolitegevusse kaasatud lastevanemate ja huvigruppide osakaalu suurendamine.

4.4 Ressurside juhtimine

Eesmärgid:

1. loodud on õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja kasvatuskeskkond;
2. eelarvelised ressursid on kasutatud otstarbekalt ja säästlikult.

Tegevussuunad

Eelarveliste ressursside juhtimine

1. kooli eelarve analüüsimine, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine;
2. uue eelarveprojekti koostamine, kooskõlastamine;
3. ressursside kasutamise analüüsimine;
4. erinevates projektides aktiivselt osalemine eesmärgiga kaasata rahalisi vahendeid kooli.

Mõõdikud: saadud vahendid projektitöö tulemusena, puudub eelarve puudujääk ja jääk.

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

1. tervisekaitse nõuete täitmise kontroll ;
2. koolimööbli uuendamine;
3. kooliruumide remont (järguti);
4. koolihoonete renoveerimine;
5. spordibaaside väljaehitamine;
6. tervistkaitsva keskkonna arendamine;
7. kooliümbruse korrastamine (sh. uued piirdeaiad) ja turvalisuse tagamine.

Mõõdikud: teostatud remonditööde maht, kooli füüsilise keskkonna vastavus normidele.

Inforessursside juhtimine

1. õppetarkvara uuendamine;
2. WiFi võrgu väljaarendamine tulenevalt mobiilse arvutiklassi kasutamisevajadustest;
3. kodulehe kujunduse ja sisu uuendamine;
4. kooli infokeskkonna arendamine;
5. õppeprotsessi infotehnoloogia integratsiooni tugevdamine;

6. robotika, 3D modelleerimise tarkvara ja 3D printerite kasutamine õppeprotsessis.

Mõõdikud: sisehindamise analüüs, IT baasi vastavus kooli vajadusele.

Raamatukogu

1. kooli raamatukogufondi täiendamine ja uuendamine;
2. e-õpikute kasutusele võtmine;
3. loovtöö kirjutamiseks info andmine;
4. kooli- ja linnaraamatukogus olemasoleva kirjanduse ja raamatukogu teenuste tutvustamine;
5. huvi tõstmine raamatukogus käimise ja raamatute laenutamise vastu ning laste lugemisharjumuste kujundamine;
6. riiklikule õppekavale vastavate õpikute ja töövihikute tellimine;
7. raamatukogu üleminek elektroonilisele teenindusele.

Mõõdikud: õpilaste ja õpetajate küsitlus, sisehindamise analüüs, vastavus õppekavale.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

1. keskkonnateadlikkuse kasvatamine;
2. taaskasutus õppeprotsessis - vanale asjale uue elu andmine;
3. energia- ja soojuskokkuvõid.

Mõõdikud: tegevuste kajastamine üldtööplaanis ja projektitöös, vanapaberi kogumine, soojus- ja elektriarvete jälgimine ja võrdlemine.

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk:

- koolis on loodud võimalused õpilaste arendamiseks ja kvaliteetsete teadmiste saamiseks;
- arendada õpilaste loovust ja ettevõtlikkusoskust;
- õpetada õpilasi infot hankima ja kasutama tegutsedes individuaalselt või tehes koostööd;
- tõsta õppemotivatsiooni erinevate võtete ja meetodite kasutamise kaudu;
- kujundada õpilastes kohuse- ja vastutustunnet, enesedistsipliini ja käitumiskultuuri;
- kasvatada sõbralikku ja säästlikku suhtumist keskkonda;
- propageerida tervislikku eluviisi.

Tegevussuunad:

Õpilaste areng

- erinevate situatsioonide loomine, et õpetada lapsi eesmärke püstitama, neid saavutama ning lahendusi leidma probleemide tekkimisel;
- õpilaste aktiivne osalemine aineolümpiaadidel ja võistlustel;
- õpilaste kaasamine erinevatesse teadusprojektidesse;
- õpilaste ja lapsevanematega arenguveestluste läbiviimine;
- karjäärinõustamisega seotud erineva töö korraldamine koostöös linna ettevõtete ja Rajaleidjaga;
- edukate õpilaste tunnustamissüsteemi täiendamine ja rakendamine;
- kujundava hindamise aktiivne kasutamine;
- infotehnoloogiliste vahendite kasutusoskuse arendamine;
- ettevalmistus edaspidiseks õppimiseks eesti keeles;
- ettevõtlikkuse ja loovuse kujundamine loovtööde kirjutamise ja erinevate projektide osalemise kaudu.

Õppekava ja õppekorraldus

- õppekava uuendamine ja täiendamine lähtuvalt kooli põhiväärtustest;
- mitmekülgsete meetodite ja võtete kasutamine õpilaste motivatsiooni tõstmiseks;
- õuesõppe metoodika rakendamine;
- õppeainete vaheliste seoste edaspidine rakendamine;
- diferentseeritud lähenemine õppimisele ja õpetamisele;
- õpilaste innustamine ja õpimotsivatsiooni tõstmine kooliaineseptsioonide töö kaudu;
- aine populariseerimine ja aine vastu huvi tekitamine läbi põneva õppetegevuse;
- riigi- ja võõrkeele õpetamine rühmades;
- kooliks ettevalmistustöö jätkamine;
- arvutiõpetuse valikainena läbiviimine 5. ja 7. klassides;
- võimaluste leidmine eesti keeles õpetatavate ainete arvu suurendamiseks;
- õppeprotsessi reguleeriva dokumentatsiooni täiendamine.

Tugisüsteem HEV-õpilastele

- õpilaste vajaduste uurimine ning nende õpiraskuste väljaselgitamine;
- õpilase individuaalsete oskuste arvestamine;
- individuaalkavade koostamine;
- õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine töös HEV-õpilastega;

- lastevanemate ja õpilaste toetamine ja nõustamine;
- logopeedilise abi osutamine;
- nõustamiskomisjoni, Rajaleidja, noorsoopolitsei ning sotsiaaltöötajate vaheline koostöö ja nendepoolse abi osutamine;
- õpilaste integreerimine ühiskonda läbi õppekasvatustöö ja klassivälise tegevuse;
- kooli tugispetsialistide arvu suurendamine.

Väärtushinnangute kasvatamine ja huvitegevus

- pikapäevarühma tegevuse jätkamine ja täiendamine;
- kooli huviringide valiku laiendamine lähtudes õpilaste huvidest ja vajadustest;
- kooli ürituste korraldamisel eetilistele, sotsiaalsetele, esteetilistele ja ökoloogilistele väärtustele tähelepanu pööramine;
- kooli suvelaagri jätkamine;
- koolivormi osalise või täieliku rakendamise ja kandmise propageerimine.

Tervisedendus ja turvalisus

- tervisliku eluviisi propageerimine ja edendamine;
- olevate riskide analüüsimine;
- traumade vähendamine õppeprotsessis;
- nõuetekohase valgustuse tagamine;
- vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine;
- hügieeninõuete järgimine.

Mõõdikud: huvitavad tunnid, kaasaegsed õppekavad, õpilaskesksed õpetamismeetodid, õpilaste saavutused, väljalangevuse minimaliseerimine, rahulolu-uuringud, küsimustikud õpilastele, lastevanematele ja koolitöötajatele, arenguestlused koolitöötajatega, sisehindamise analüüs, õpilaste õpitulemuste analüüs, õpilaste arvu suurendamine, kes osalevad projekti- ja huvitegevuses, käitumisprobleemidega õpilaste ja distsipliini rikkumiste analüüs, kooli vilistlaste edasise õppete jälgimine ja analüüs, kärjarinõustamise kajastus üldtööplaanis, HEV-koordineerija ja TEK aastaplaan ja tööanalüüs, kooli õppekava vastab riiklikule õppekavale aj kajastab kooli omapära.

5. peatükk

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kooli arengukava õppeaastateks 2017-2021 on koostatud koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga.

Kord aastas vaadatakse arengukava õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse poolt läbi, tehakse vastavad parandused ja täiendused.

Kooli juhtkond teeb ettepaneku Kohtla–Järve Linnavalitsusele viia muudatus(ed) kooli arengukavasse.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguses detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis.

Aastal 2016 viiakse läbi Kooli terviklik sisehindamine, mille tulemused on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamise tulemusena püstitakse uued eesmärgid aastateks 2017 – 2021 ning meetmed ja tegevused uute eesmärkide saavutamiseks.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2017 – 2021, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses, esitatakse kinnitamiseks Kohtla-Järve Linnavalitsusele vastavalt Kohtla-Järve Linnavolikogu kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

KOOSKÕLASTATUD

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli hoolekoguga
(Hoolekogu koosoleku protokoll nr 35 28.04.2016)

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli õppenõukoguga
(Õppenõukogu koosoleku protokoll nr 4 14.04.2016)

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli õpilasesindusega
(Õpilasesinduse koosoleku protokoll nr 9 12.05.2016)