

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Üldsätted

1. Arenguvestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja vormid. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguvestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

2. Arenguvestluste läbiviimise põhjendus

Me usume, et iga õpilase jaoks on tähtis enda saavutustest ja igal lapsevanemal oma lapse saavutustest klassijuhatajaga vestelda. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

3. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepatakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguvestluse tulemusena peab olema saavutatud parem üksteise mõistmine.

4. Arenguvestluste eesmärk

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamine.

Arenguvestluse konkreetsed eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata kaasa sellele, et õpilase oleks adekvaatne enesehinnang;
- toetada õpilaste püüdlusi ja arengut;
- arvestada õpilase individuaalseid iseärasusi tema edasises arengus;
- anda arengut soodustavaid soovitusi lähtudes õpilase tervislikust seisundist.

Iga õpetaja ootuseks on, et koolis oleks õpilase arengut soodustav õhkkond, mis aitab õpilasel õppekavas sätestatud pädevuste saavutamist. Klassijuhataja püüab vestluse käigus aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas ta saab sellele kaasa aidata. Õpetaja peab olema kursis ja oskab arvestada õpilaste individuaalsete vajadustega/vajadusi.

5. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Oluline on klassijuhataja ja õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine, kus arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja nende saavutamise võimalused läbi arutatud. Arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et õpilane oleks nendega nõus, ja saavutamisel on klassijuhatajal ning lastevanematel toetav ja abistav roll.

6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ning neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

7. Arenguvestlus ja hinne

Arenguvestluse tulemus ei mõjuta õpilase hindeid.

Protseduurireeglid

1. Arenguvestluste läbiviimise aeg

Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord õppeaastas. Kui arenguvestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva ja aega lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja. Hiljuti saabunud õpilastega peaks toimuma arenguvestlus mitte varem kui kahe kuu pärast.

2. Arenguvestluste läbiviimine

Arenguvestlus on olnud edukas, kui õpilane ja lapsevanem on saanud väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Õpilane ja lapsevanem räägivad 80% ajast, klassijuhataja - 20%. Aega peab jääma ka küsimuste, ettepanekute ja arvamuste esitamiseks. Vestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema arendav, kontrollitud ja arusaadav. Tagasiside on efektiivne, kui eesmärgid on vastastikku aktsepteeritavad. Arenguvestluse läbiviimiseks võivad olla kaasatud kooli töötajad (HEV-koordineerija, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog).

Õpilane:

- teab eelnevalt arenguvestluse läbiviimise eesmärkide, korra ja läbiviimise aja kohta;
- saab küsimuslehe eneseanalüüsi jaoks ja täidab selle arenguvestluse ettevalmistamisel;
- võib taotleda arenguvestluse läbiviimist ilma lapsevanemata;
- juhindub oma edasises käitumises ja õppetegevuses nendest kokkulepetest, mis on kirjutatud arenguvestluse kokkuvõttes.

Lapsevanem:

- teab eelnevalt arenguvestluse läbiviimise eesmärkide, korra ja läbiviimise aja kohta;

- teab arenguvestlusel arutatavaid põhiküsimusi;
- toetab oma last arenguvestlusel püstitatud ülesannete ja eesmärkide saavutamisel.

3. Arenguvestluse dokumenteerimine

Arenguvestluse toimumine fikseeritakse kõikide osapoolte allkirjadega vastaval arenguvestluse kokkuvõtte vormil (Lisa 1). Arenguvestluse kokkuvõttelehti hoitakse klassijuhataja juures, tema lahkumisel Kohtla-Järve Kesklinna Põhikoolist edastatakse materjalid õppejuhile, kes säilitab neid vastavas kaustas kuni õpilase koolist lahkumiseni.

4. Arenguvestluste läbiviimise korra muutmine

- 1) Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult õppealajuhatajale.
- 2) Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.
- 3) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada protseduurireeglite rikkumise kohta apellatsioon õppealajuhatajale 10 päeva jooksul pärast arenguvestlust. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

Kooskõlastatud:

õppenõukoga 14.03.2019

hoolekoguga 27.03.2019

Lisa 1.

Возможные вопросы для самоанализа ученика при подготовке к развивающей беседе (учитель может изменить вопросы в зависимости от цели развивающей беседы).

ДАТА:

ИМЯ, ФАМИЛИЯ

КЛАСС

	Вопросы	
1	Перечисли, что тебе удается лучше всего в школе.	
2	Перечисли, что тебе трудно в школе.	
3	Как ты преодолеваешь возникающие сложности?	
4	Какие у тебя отношения с одноклассниками?	
5	Есть ли люди, которые понимают тебя, кому ты можешь доверить свои трудности и горести? Кто это?	
6	Интересно ли тебе учиться? Есть ли что-то, что мешает тебе учиться с удовольствием?	
7	Есть ли у тебя хобби, увлечения? Чем ты занимаешься после школы в свободное время? Чем любишь заниматься?	
9	Чаще всего ты радуешься, грустишь, задумчив, злишься, плачешь или доволен? Какие еще чувства ты испытываешь?	
10	Чему бы ты хотел научиться? Кем стать?	
11	Что надо делать для осуществления твоих планов? Какие шаги ты уже предпринимаешь?	
12	Есть ли у тебя друзья? Что вас связывает? Что вы делаете вместе?	
13	Ты сам себе нравишься? Есть ли что-то, что ты хотел бы изменить?	
14	Хорошо ли тебе в школе? В нашем классе?	

Lisa 2.

ПРОТОКОЛ РАЗВИВАЮЩЕЙ БЕСЕДЫ

<i>Фамилия</i>	<i>Имя</i>
<i>Дата развивающей беседы</i>	
<i>Кем проводилась</i>	
<i>Оценка уже достигнутых компетенций</i>	
<i>Договоренности и план развития на дальнейший период</i>	
<i>Учитель</i>	
<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Ученик</i>	
<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Родитель</i>	
<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>