

# KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOL

## KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kohtla-Järve

18. märts 2021. a nr 35

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Jelena Rae

**Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.**

### Kinnitatud päevakord

*Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:*

1. II trimestri tulemused, individuaalse õppekava määramine ja rakendamine
2. Uuendatud distantsõppekorra heaks kiitmine.
3. Muud.

### 1. II trimestri tulemused

#### Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Õppealajuhataja Anna Baranovskaja tutvustas õppenõukogu liikmetele II trimestri tulemusi. Õppeedukuse protsent algkoolis on 100 %. „4“ ja „5“ on 80,4.%. Põhikoolis (II kooliaste) on õppeedukuse protsent 94,1%, „4“ ja „5“-lisi on 39,3. III kooliaste on õppeedukuse protsent 85,4% ja „4“ ja „5“-lisi on 29,1%. 1.-9. klasiide hulgas on õppeedukuse protsent 93 ja „4“-„5“liste protsent on 49,4.

Puudumised I trimestril on kokku 13674. Õppealajuhataja pööras tähelepanu, et põhjuseta on 2496. I trimestril oli kokku 37 individuaalset tööplaani. Millest on vaid 1 täidetud.

Õppealajuhataja pööras õppenõukogu tähelepanu sellele, et iga aastaga väheneb individuaalsete õppekavade täitmine.

Kokku on II trimestril 30 õpilast, 82 mitterahuldavat hinnet.

Õppealajuhataja lisas, et on olemas suur erinevus esimese ja teise kooliastme tulemustes.

#### Õppenõukogu resolutsioon

Nõustuda 41 individuaalse õppekava määramisega.

Kooli direktoril valmistada vastav käskkirj.

A. Baranovskaja tutvustas ka lõpueksamite valikuga.

Loovtööd tuleb esitada 5. aprilliks.

Loovtööde kaitsmine toimub 14.04.21

### 2. Uuendatud distantsõppekorra heaks kiitmine.

#### Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Direktor teatas, et kooli dokumentatsiooni kontrolli käigus olid tehtud mõned märkused.

Distantsõppekorraldusse olid lisatud mõned muudatused. Direktor tutvustas õppenõukogu

nende muudatustega.

III trimester võib olla hinnatud AR/MR süsteemis. Aga aastahinne peab olema numbriline. Distantõppekord tuleb üleskirjutada töökorraldusreeglitesse.

Distantõppe ajal peavad olema läbi viidud lisaks tundidele ka konsultatsioonid, klassitunnid ja vanemate koosolekud.

Aktiivne osa tunnist 1-6. klassides peab olema umbes 20 minutit. Ei tohi anda liiga palju koduseid töid.

Üks kord nädalas toimub arvutivaba päev.

Tugisüsteemi spetsialist T. Efimova tutvustas õppenõukogule, kuidas toimub distantõppes õppetöö erivajaduste õpilastega.

Otsustati:

Kiita heaks uuendatud distantõppekord.

### **3. Muud**

Puhkus 25.06-19.08.20 Kui töötaja tahab muuta puhkuse kuupäevi, siis ta peab direktorilt loa saama.

Direktor ütles, et meetoodilise päeva läbi viimiseks peab olema tehtud direktori käskkiri.

Direktor pööras ka töökollektiivi tähelepanu sellele, et kõik koolitöötajad peavad täpselt järgima oma töögraafikut.

Aasta õpetaja tiitlile olid esindatud

A. Baranovskaja (Aasta õppeasutuse juht)

D. Tsesnokov (Aasta hariduse sõber)

O. Bobesko (Aasta põhikooli aineõpetaja)

J. Rae (Aasta klassijuhataja)

5. aprilliks iga ainesektsioon peab esitama kandidaatide iseloomustused.

Päevikute soovijate nimekiri tuleb esitada 19. märtsiks

Direktor teatas, et ühendatakse 3. klassid järgmiseks õppeaastaks. Selle põhjuseks on väike laste arv 3. klassides. 22.03.21 direktor viib läbi online koosoleku 3. klasside lastevanematega.

J. Kalamajeva pööras tähelepanu sellele, et meie koolis puuduvad keelekümluse klassid. Peale seda, koolis on väga vähesed ained eesti keeles. Kool peab arenema selles suunas.

### **Õppenõukogu resolutsioon**

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

**Julia Kalamajeva**  
Koosoleku juhataja

**Jelena Rae**  
Protokollija