

# KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOL

## KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kohtla-Järve

28. august 2020. a nr 32

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 12.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Jelena Rae

**Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.**

### **Kinnitatud päevakord**

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Õpilaste liikumine. Kooli täituvus. Vastuvõtt esimesse klassi.
3. Kooli 2020/2021 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.
- 3.1. Kooli 2020/2021 õppeaasta eesmärkide kinnitamine.
4. Muud.

### **1. Õppenõukogu sekretäri valimine**

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 1, mille kohaselt õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas õppenõukogu sekretäri valimise korda ning tegi ettepaneku valida õppenõukogu sekretäriks Jelena Rae.

### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Õppenõukogu sekretäriks osutus valituks Jelena Rae.

Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0. Jelena Rae taandas ennast hääletamise ajaks vastavalt haldusmenetluse seaduse § 10 lõikele 4.

### **2. Õpilaste liikumine. Kooli täituvus.**

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas pedagoogilise kollektiivi kõikide klasside klassijuhajatega.

Tutvustas pedagoogilise kollektiivi kooli täituvusega.

Julia Kalamajeva tutvustas õppenõukogu ka liikmetele õpilaste liikumise tulemusi. Suve jooksul on kooli tulnud 5 uut õpilast ja lahkus 9 õpilast. Esimestes klassides on hea õpilaste arv (klassis 24 õpilast). 2020-21 õppeaastal alustavad eelkooli lastega tööd I. Martõsenko ja J. Gerstman. Lapsevanemate koosolek toimub 12. 09. kell 10.00

Koolis on praegu 20 klassi, 2 väike klassi, 4 õpilast on individuaalsel õppekaval. Ühel õpilasel XXX on osaline individuaal õppe (matemaatika).

Valikained.

2. klassid- eesti keel

5. ja 7. klassid- informaatika

Koolis hakkavad töötama 2 pikapäevarühma alates 07.09. Veel üks pikapäevarühm hakkab töötama eesti keeles.

Uutesse huviringidesse registreerimine toimub Stuudiumis.

Lisaks töötab koolis liitklass. Direktor tutvustas õppenõukogule liitklassi valikaineid.

Õppenõukogu andis oma heakskiidu.

Direktori sõnul käesoleva ajal antakse vähe õppeaineid eesti keeles. Sellel põhjusel lahkusid koolist mõned head õpilased.

T.Efimova (tugisüsteemi spetsialist) tutvustas kollektivile õpilaste nimekirja, kes õpivad individuaalsete õppekavade järgi. Õpetajad peavad võtma avaldusi vanematelt.

### **3. Kooli 2020/2021 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.**

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

#### **Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu**

Julia Kalamajeva tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2020/2021. õppeaasta üldtööplaani.

#### **Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja**

Kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2020/2021. õppeaasta üldtööplaani.

Otsuse poolt oli 45 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

### **3.1. Kooli 2020/2021 õppeaasta eesmärkide kinnitamine.**

Julia Kalamajeva tutvustas Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2020/2021. õppeaasta eesmärkidega.

2020/2021. õppeaasta eesmärgid

#### **1. Toetada hariduslike erivajadustega lapsi (sealhulgas andekaid lapsi) ja tagada kooli tugiteenuse kättesaadavust ja võrdsed võimalused põhihariduse saamiseks**

- Õpilase individuaalsete vajaduste väljaselgitamine
- Töö sobivate meetodite valimine
- Diferentseeritud õpetamine ja individuaalne lähenemine tunnis
- Lisatundide korraldamine
- Abi osutamine õpilastele (abiõpetaja, logopeed, eripedagoog, sotsiaaltöötaja, psühholoog)

#### **2. Parandada õppetegevuse tulemusi, tugevdada eesti keele (ka teise keelena) õpetamise tööd**

- Ettevõtluse ja loovuse kujundamine tundides ja klassivälises tegevuses
- Õpimotivatsiooni tõstmine ja vastutustunde kasvatamine
- Õpilaskeskne lähenemine ja paindlike õppemeetodite kasutamine
- Jätkusuutliku süsteemi loomine ja eesti keeles õpetatavate õppeainete mahu suurendamine
- Õpetajate otsimine, kes on valmis õpetama eesti keeles
- Klassivälise ja ringitöö tegevuse arendamine eesti keeles

### **3. Tegeleda digipöördega, arendada digipädevusi õpetajatel ja õpilastel**

- IT vahendite kasutamise laiendamine õppetegevuses
- IT vahendite kasutuselevõtmine ringitöös ja klassivälises tegevuses (mitte põhipädevused, vaid ka programmeerimine, robotika jt)
- Digimaterjalide loomine
- Osalemine erinevates digitehnoloogiatega seotud projektides ja konkurssides

### **4. Luua turvaline õppe- ja töökeskkond**

- Tervisliku eluviisi propageerimine
- Toitlustamise normide jälgimine ja täitmine
- Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate toetamine ja abi osutamine
- Koostöö erinevate organisatsioonidega (lastekaitse, noorsoopolitsei, Rajaleidja)
- Arenguestlused
- Tervist edendav kool (TEK)

### **5. Edasi arendada ja täiendada kooli juhtkonna ja töötajate pädevusi**

- Õpetajate eesti keele oskuse taseme tõstmine
- Erinevatel kvalifikatsiooni tõstvatel riiklikel, maakondlikel, linna- ja koolikursustel, seminaridel, konverentsidel osalemine
- Kultuuriline ja üldintellektuaalne enesetäiendamine
- Ainealaste teadmiste tõstmine ja meetodiliste võtete uuendamine õpetamises
- Järjepidev enesearendamine ja enesetäiendamine lähtuvalt haridusjuhi kompetentsimudelist
- Projektitegevuse algatusvõimete virgutamine
- Koostöö teiste üldhariduslike asutustega
- Õppekeskkonna parendamine ja kaasajastamine

## **Õppenõukogu resolutsioon**

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

#### **4. Muud.**

Direktor tegi ettepaneku jätta kooli hoolekogu esindajaks õppenõukogust Margarita Dubrova.

Kooli vanemate koosolek toimub 07-10.09. Koosoleku vorm on teada hiljem.

Koostada õpilaste nimekirjad, kes vajab logopeedi ja abiõpetaja abi. Neid nimekirju muudetakse kord trimestris.

T. Efimova pakkus viia läbi lisa õppingud arengukartide täitmisest. Arengukartide kontroll toimub veebruaris.

Oli vastu võetud kollektiivne otsus õpetajate tööajast. Enamik õpetajad keeldusid 30 min.lõunasöögi pausist. Hääletamise ajal olid poolt 43 õpetajat, vastu 0. Kaks õpetajat jäid erapooletuks.

Direktor tutvustas õppenõukogule distantsõppekorraldust. See dokument on nähtav kooli kodulehel.

Toitumine on organiseeritud alates 02.09.

Lisaks andis direktor infot koolide direktorite koosolekult. Kohtla- Järve linn saab 75 aastaseks. Kõik koolid peavad organiseerima üritusi sellel puhul. Irina Putkonen (linnaavalitsuse spetsialist) andis direktoritele ülevaate, kuidas linna koolides läks distantsõppe. Tema soovitusel peavad koolid õpetama mitte ainult lapsi vaid ka vanemaid töötama e-õppekeskkondades.

Riigi ja linna prioriteedid hariduses on turvalisus, digioskuste arendamine, erinevate ainete õpetamine eesti keeles, muudatused riigieksamites ja tasemetöodes.

Linnaavalitsus palub koolidel pöörata tähelepanu HEV lastele. Lisaks soovitavad moodustada oma digimaterjalide kogumikud. Õpimise keskel on õpilane. On moodustatud uus haridus ja noorte amet (HANA).

Teadmiste päeva aktus toimub 1 septembril.

#### **Õppenõukogu resolutsioon**

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

**Julia Kalamajeva**  
Koosoleku juhataja

**JelenaRae**  
Protokollija